



TRƯỜNG HỌC THÀNH PHỐ HILLSBORO

Thông Tin/Chính Sách và Tiêu Chuẩn của Thành Phố cho việc Thực Hiện của Học Sinh



**CẨM NANG PHỤ HUYNH/HỌC SINH
TIỂU HỌC
NĂM HỌC 2011-2012**

Mục Lục

Tuyên bố không phân biệt đối xử	3
Kế Hoạch Chiến Lược của Trường Học Thành Phố Hillsboro.....	4
Nhiệm vụ.....	4
Mục tiêu	4
Chiến lược.....	4
Lời Chào Mừng của Hiệu trưởng nhà trường!	5
Hiệu Trưởng các Trường Tiểu Học	6
Hiệu trưởng trường Brown / Century Feeder.....	6
Hiệu trưởng trường Evergreen / Glencoe Feeder.....	7
Hiệu trưởng trường Poynter / Liberty Feeder	8
Hiệu trưởng trường South Meadows / Hilhi Feeder	9
Hội Thảo Học Thuật	10
Tai Nạn và Ốm Đau	10
Các Chương Trình Sau Giờ Học.....	10
Đi Học Đầy Đủ	10
Lạm Dụng Trẻ Em	10
Các Bữa Tiệc ở Trường	11
Các Bệnh Truyền Nhiễm	11
Sử Dụng Công Cộng Trường Học	12
Khiếu Nại Nhân Viên Trường Học.....	12
Đi Học Sớm	12
Các Chuyến Đi Thực Địa.....	12
Bài Tập Về Nhà	12
Gián Nhân Đồ Dùng	13
Trẻ Em bị Mất Tích.....	14
Thuốc Men.....	14
Hướng Dẫn Sử Dụng Mạng cho Học Sinh và Các Bậc Phụ Huynh	15
Các Vật Dụng Cá Nhân.....	17
Vật Nuôi và Động Vật	17
Thủ Tục Đón các Em Học Sinh tại Trường	17
Báo Cáo Tiến Độ	18
Thời Gian Dành cho Việc Học Tôn Giáo	18
Giám Sát	18

An Toàn	18
Bản Tin Trường Học	19
Giáo Dục Đặc Biệt	19
Bảo Hiểm Học Sinh	20
Sắp Xếp Học Sinh	20
Hồ Sơ Học Sinh	20
Chuyển Hồ Sơ Học Sinh	21
Chương Trình Trí Tuệ và Tài Năng	21
Sử Dụng Điện Thoại	22
Sàng Lọc Hành Vi Tổng Thể	22
Đến Thăm Trường của Chúng Tôi	22
Thông Tin/ Chính Sách Trường học thành phố Hillsboro	Error! Bookmark not defined.

Tuyên bố không phân biệt đối xử

Chính sách của trường học thành phố Hillsboro là không có người nào phải chịu sự phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc cá nhân, màu da, tôn giáo, giới tính, khuynh hướng tình dục, tình trạng gia đình, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, khuyết tật, hay tuổi tác. Quận sẽ tuân thủ các yêu cầu của nhà nước và pháp luật liên bang liên quan đến không phân biệt đối xử và sẽ nỗ lực bằng hành động của mình để nâng cao phẩm giá và giá trị của tất cả mọi người.

Kế Hoạch Chiến Lược của trường Học Thành Phố Hillsboro

Nhiệm vụ

Nhiệm vụ của Trường học thành phố Hillsboro, đối tác của các trường học, gia đình và cộng đồng, là để đảm bảo cho mỗi học sinh tốt nghiệp được chuẩn bị để thành công và đóng góp vào toàn bộ xã hội bằng cách thu hút các đối tượng học đa dạng của chúng tôi vào trong một chương trình giáo dục xuất sắc được cá nhân hoá với đầy thách thức.

Mục tiêu

Tất cả học sinh sẽ đáp ứng được hoặc vượt các tiêu chuẩn của thành phố và nhà nước vào năm 2011.

Mỗi học sinh sẽ đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp bằng cách thiết lập và đạt được các mục tiêu đầy thử thách phù hợp với nguyện vọng, tài năng, và khả năng cá nhân của mỗi em.

Chiến lược

Chiến lược I: Xây dựng một hệ thống trường học đẳng cấp thế giới

Chúng tôi sẽ khơi dậy lại niềm đam mê và cam kết của cộng đồng với các trường học của chúng tôi để xây dựng một hệ thống trường học đẳng cấp thế giới.

Chiến lược II: Đảm bảo rằng tất cả học sinh được chuẩn bị vào học đại học và tham gia vào lực lượng lao động

Chúng tôi sẽ tiếp tục chương trình Tiếp Cận cộng đồng gốc Tây Ban Nha của chúng tôi để đảm bảo rằng tất cả các học sinh đáp ứng cả tiêu chuẩn và yêu cầu tốt nghiệp.

Chiến lược III: Yêu cầu thực tiễn giảng dạy tốt

Chúng tôi sẽ đảm bảo tất cả giáo viên sử dụng các chiến lược giảng dạy hiệu quả, tích cực hướng học sinh tham gia nhằm đạt được mục tiêu chiến lược của chúng tôi.

Chiến lược IV: Chuẩn bị cho sự lớn mạnh về số lượng học sinh trong tương lai

Chúng tôi sẽ xây dựng và thực hiện một kế hoạch tổng thể để giải quyết vấn đề số lượng học sinh tăng trong tương lai và các nhu cầu liên quan của nó.

Trường học thành phố Hillsboro

VĂN PHÒNG HIỆU TRƯỞNG

Lời Chào Mừng của Hiệu trưởng nhà trường!



3083 NE 49TH PLACE, #200
HILLSBORO, OR 97124-6008
ĐIỆN THOẠI: 503-844-1500
FAX: 503-844-1781
WEB: hsd.k12.or.us

Kính thưa các bậc phụ huynh và bậc giám hộ,

Chúng tôi đang háo hức mong chờ một năm học tích cực và hiệu quả, và hài lòng khi quý vị là đối tác trong hoạt động giáo dục của con cái mình. Trong rất nhiều thành công mà trường học thành phố Hillsboro đạt được, có sự nhiệt tình rất lớn, và cũng có một sự lạc quan rất nhiều ở các cơ hội ở phía trước trong năm học 2011-12.

Những trường học tuyệt vời được dành cho các bậc phụ huynh và bậc giám hộ, những người đã liên tục làm việc để tạo nên sự khác biệt. Chúng tôi trân trọng sự đóng góp của các gia đình, và cam kết một môi trường học tập an toàn đang chào đón tất cả các em học sinh.

Khi năm học bắt đầu, các em học sinh nhiệt tình và quyết tâm có một năm đạt kết quả tốt. Đây là một cơ hội tốt cho mỗi bậc phụ huynh và giám hộ nhằm tận dụng sự quyết tâm đó và củng cố vai trò của các tiêu chuẩn cao, tính tự kỷ luật, và phương pháp học tập tích cực phục vụ sự học tập thành công của con em mình. Chính sự khích lệ và nhiệt tình của các bậc phụ huynh và giám hộ cho việc học tập sẽ là những yếu tố quan trọng trong việc giúp đỡ các em học sinh thành công.

Chúng tôi mong đợi được tôn vinh những thành tích của tất cả các em học sinh của mình, và háo hức cung cấp cho các em những kiến thức và kỹ năng cần thiết để trở thành những người lớn thành công.

Gửi những lời chúc tốt đẹp nhất cho một năm học mới thành công!

Trân trọng,

Mike Scott

Hiệu trưởng nhà trường



Hiệu Trưởng các Trường Tiểu Học

Hiệu trưởng trường Brown / Century Feeder



Bà Schofield

Butternut Creek

20395 SW Phố Florence
Aloha OR 97007
503-844-1390
Hiệu trưởng: Enedelia
Schofield
Thư ký: Sharon Creek



Bà Williams

Inlay

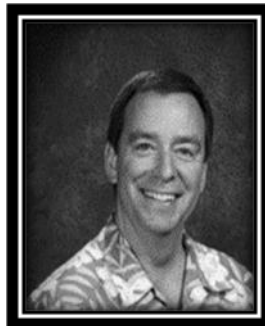
5900 SE Phố Lois
Hillsboro OR 97123
503-844-1090
Hiệu trưởng: Kona Williams
Thư ký: Kathy Peterson



Ông Bourget

Indian Hills

21260 SW Đường Rock
Aloha OR 97006
503-844-1350
Hiệu trưởng: Bruce Bourget
Thư ký: Kathy Wilson



Ông Cox

Ladd Acres

2425 SW Đường Cornelius
Pass Hillsboro OR 97123
503-844-1300
Hiệu trưởng: David Cox
Thư ký: Cindi Ansari



Bà Baez

Reedville

2695 SW Đại lộ thứ 209
Aloha OR 97006
503-844-1570
Hiệu trưởng: Virginia Baez
Thư ký: Debbie Grossen



Ông Callaway

L. C. Tobias

1065 SW Đại lộ thứ 206
Aloha OR 97006
503-844-1310
Hiệu trưởng: Steve Callaway
Thư ký: Theresa Kinnan

Các hiệu trưởng trường Evergreen / Glencoe Feeder



Free Orchards
2499 S Beech
Cornelius, OR 97113
503-844-1140
Hiệu trưởng: Becky Brauer
Thư ký: Betty Gilstrap

Bà Brauer



Jackson
675 NE Estate Dr
Hillsboro, OR 97124
503-844-1670
Hiệu trưởng: Jon Pede
Thư ký: Denise McMillan

Ông Pede

Ông Olson

Lincoln Street
801 NE Phố Lincoln
Hillsboro, OR 97124
503-844-1160
Hiệu trưởng: Jason Olson
Thư ký: Jan Gard



North Plains
32030 NW Đại lộ North
Đồng bằng phía Bắc, OR
97133
503-844-1630
Hiệu trưởng: Craig Harlow
Thư ký: Jacque Valentine

Ông Harlow



Paul L. Patterson
261 NE Phố Lenox
Hillsboro OR 97124
503-844-1380
Hiệu trưởng: Jonathan
Pahukula
Thư ký:

Ông Pahukula



W. Verne McKinney
535 NW Phố Darnielle
Hillsboro OR 97124
503-844-1660
Hiệu trưởng: Celia Murray
Thư ký:

Bà Murray

Các hiệu trưởng trường Poynter / Liberty Feeder



Bà Monahan

Eastwood

2100 NE Phố Lincoln
Hillsboro, OR 97124
503-844-1725
Hiệu trưởng: Monique
Monahan
Thư ký: Kristina Estrada



Ông Matsuo

Lenox

21200 NW Rock Creek Blvd
Portland, OR 97229
503-844-1360
Hiệu trưởng: John Matsuo
Thư ký: Wendy Beyer

Ông Haats

Mooberry

1230 NE Đại lộ thứ 10
Hillsboro, OR 97124
503-844-1640
Hiệu trưởng: Brian Haats
Thư ký: Mary Bleckinger



Ông Bishop

Orengo

22550 NW Birch St
Hillsboro, OR 97124
503-844-1370
Hiệu trưởng: Tim Bishop
Thư ký: Kerri Rodemack



Bà Hill

Quatama

6905 NE Campus Way
Hillsboro, OR 97124
503-844-1180
Hiệu trưởng: Janice Hill
Thư ký: Denise McMillan

West Union

23870 NW Đường West Union
Hillsboro, OR 97124
503-844-1620
Hiệu trưởng:
Thư ký: Tonia Mapston

Các hiệu trưởng trường South Meadows / Hilhi Feeder



Brookwood

3960 SE Phố Cedar
Hillsboro, OR 97123
503-844-1715
Hiệu trưởng: Molly Siebert
Thư ký:

Bà Siebert



Farmington View

8300 SW Hillsboro Hwy
Hillsboro, OR 97123
503-844-1735
Hiệu trưởng: Roger Will
Thư ký: Susan Cessna

Ông Will



Groner

23405 SW Đường Scholls
Ferry
Hillsboro, OR 97123
503-844-1600
Hiệu trưởng: Christie
Petersen
Thư ký: Cindy Kaufman

Bà Petersen

Bà Mendez

Minter Bridge

1750 SE Jacquelin Dr
Hillsboro, OR 97123
503-844-1650
Hiệu trưởng: Mary Mendez
Thư ký: Tammy Alex



Rosedale

3901 SW 229 Ave
Hillsboro, OR 97123
503-844-1200
Hiệu trưởng: Greg Zinn
Thư ký: Donna DeCloedt

Ông Zinn

Bà Paulus

W. L. Henry

1060 SE Đại lộ thứ 24th
Hillsboro, OR 97123
503-844-1690
Hiệu trưởng: Alison Paulus
Thư ký: Emily Hefferman



Witch Hazel

4950 SE Đường Davis
Hillsboro, OR 97123
503-844-1610
Hiệu trưởng: Grant Corliss
Thư ký: Rachel Rasmussen

Ông Corliss

Hội Thảo Học Thuật

Giáo viên ở mỗi trường tiểu học đều tham gia hội thảo học thuật, kéo dài 30 phút đầu mỗi buổi học ngày thứ Tư. Hội thảo học thuật này không làm thay đổi thời gian bắt đầu học trừ việc lớp mẫu giáo buổi chiều sẽ bắt đầu sớm 15 phút. Thời gian này là dành riêng cho hoạt động đào tạo giáo viên theo các chiến lược giảng dạy hiệu quả để cải thiện thành tích học tập của học sinh.

Tai Nạn và Ốm Đau

Trong trường hợp một em học sinh bị một tai nạn nghiêm trọng, trước tiên chúng tôi sẽ cố gắng liên lạc với phụ huynh của em học sinh đó. Nếu chúng tôi không thể liên lạc được với phụ huynh, chúng tôi sẽ gọi cho các số điện thoại khẩn cấp trong hồ sơ của em học sinh. Nếu chúng tôi vẫn không thể liên lạc được với bất cứ ai, chúng tôi sẽ đưa em học sinh đến bệnh viện theo chuẩn đoán của các kỹ thuật viên y tế cấp cứu cho tình trạng của em học sinh đó.

Trường học chỉ được tiến hành những biện pháp sơ cứu ban đầu nhỏ nhất do cơ sở vật chất phòng y tế của chúng tôi còn bị hạn chế. Khi một em học sinh bị ốm, chúng tôi sẽ liên lạc với phụ huynh và yêu cầu đưa em học sinh về nhà.

Xin vui lòng liên hệ với văn phòng trường nếu quý vị có mối quan tâm về việc chăm sóc y tế cấp cứu cho bệnh hen suyễn, dị ứng, dị ứng côn trùng cắn, hạ đường huyết, hoặc các chứng bệnh khác. Các quá trình chăm sóc cấp cứu tiêu chuẩn được đăng tải trong mỗi phòng y tế của nhà trường.

Các Chương Trình Sau Giờ Học

Cục Giải Trí và Các Công Viên Quận Hillsboro tài trợ các hoạt động sau giờ học cho học sinh. Thông tin về các chương trình này sẽ được phát tại trường học của con em quý vị, hoặc quý vị có thể liên hệ với Cục Giải Trí và Các Công Viên thành phố Hillsboro trực tiếp tới số điện thoại 503-681-6120.

Đi Học Đầy Đủ

Nghiên cứu cho thấy rằng đi học đầy đủ là quan trọng với sự thành công trong quá trình học tập của học sinh trong trường. Học sinh không đi học đầy đủ, vắng mặt và trễ học quá nhiều có khả năng dẫn tới học tập giảm sút và bỏ học. Trường học thành phố Hillsboro xác định vắng hoặc đến muộn từ 10 ngày trở lên trong một năm bị coi là vắng mặt hoặc đi trễ quá mức cho phép. Chúng tôi nhận thấy hiếm có những trường hợp chuyện gia đình khẩn cấp và ốm đau kéo dài. Chúng tôi không khuyến khích các bậc phụ huynh vẫn đưa các em học sinh đến trường khi các em bị ốm. Tuy nhiên, chúng tôi yêu cầu các bậc phụ huynh chỉ để các em nghỉ học ở trường khi các em bị ốm hoặc nếu có thể lên lịch khám bệnh vào những giờ không có tiết học ở trường. Xem tiêu chuẩn quy định của Thành Phố về cách ứng xử của học sinh với các tiêu chí cụ thể để xin nghỉ học hoặc các chính sách quy định việc đến trường học khác.

Lạm Dụng Trẻ Em

Theo pháp luật của tiểu bang Oregon bang, bất kỳ nhân viên hành chính công hay tư nào có lý do chính đáng hoặc nghi ngờ hợp lý để tin rằng một trẻ em bất kỳ bị lạm dụng hoặc bị bỏ rơi theo quy định tại pháp luật nhà nước, hoặc bất kỳ một người lớn nào đã lạm dụng một trẻ em, thì ngay lập tức thông báo cho Sở Dịch Vụ Nhân Sinh của Tiểu Bang Oregon (DHS) hoặc cơ quan thực thi pháp luật địa phương.

Các trường học thành phố Hillsboro tuân thủ nghiêm ngặt yêu cầu pháp lý này. Các nhân viên của thành phố phải tuân theo một thủ tục cụ thể để liên hệ với Sở Dịch vụ Nhân sinh (DHS) báo cáo nghi ngờ có vụ lạm dụng trẻ em

Các Bữa Tiệc ở Trường

Giáo viên có thể lên lịch trình tổ chức một hoặc nhiều bữa tiệc trong năm học và chỉ sử dụng những thực phẩm đóng gói được chế biến thương mại tại bữa tiệc.

Phụ huynh tình nguyện đóng một vai trò quan trọng trong những bữa tiệc này bằng cách hỗ trợ các giáo viên. Các hoạt động khác sẽ được cung cấp cho những học sinh không muốn tham gia vào các bữa tiệc. Hãy liên hệ với giáo viên của con em quý vị nếu quý vị không muốn con mình tham gia vào các bữa tiệc.

Xin lưu ý rằng lời mời cho các bữa tiệc gia đình không nên được phát ở trường.

Các Bệnh Truyền Nhiễm

Trẻ em ở độ tuổi đến trường đôi khi có những dấu hiệu và triệu chứng có thể liên quan đến các bệnh truyền nhiễm. Bởi vì nhiều bệnh truyền nhiễm có khả năng lây nhiễm lớn nhất tại thời kỳ mới phát bệnh, các em học sinh nên được cách ly khỏi trường học vào giai đoạn khởi phát của bất cứ triệu chứng nào như chảy nước mũi, sốt, ho, chóng mặt, sưng hạch, bọ phờ, cứng cổ v.v.. Học sinh chưa nên quay lại trường học cho đến khi cơn sốt của em đó đã giảm trong ít nhất 24 giờ. Chỉ có nhân viên y tế được cấp bằng mới có thể chẩn đoán và / hoặc kê đơn điều trị và đưa ra hướng dẫn về việc các em được trở lại trường học.

Rất ít triệu chứng ốm đau khiến các em phải nghỉ học ở nhà. Tuy nhiên, các em học sinh nên nghỉ ngơi ở nhà nếu tình trạng ốm đau mệt mỏi của các em ngăn cản các em tham gia các hoạt động tại nhà trường, hoặc nếu các em học sinh đòi hỏi cần sự chăm sóc nhiều hơn những gì nhân viên y tế nhà trường có thể có, hay nếu các em có các triệu chứng được liệt kê dưới đây

- Bất cứ dấu hiệu khởi phát chứng phát ban nào
- Tiêu chảy
- Khó thở
- Mắt nhìn màu bị lệch lạc
- Tháo vết thương không thể băng bằng băng gạc
- Sốt cao hơn 100.5 độ
- Vàng da (vàng da hoặc vàng mắt)
- Cứng cổ hoặc đau đầu và sốt
- Buồn ngủ bất thường, thờ ơ, hoặc dễ cáu kỉnh
- Ói mửa

Các em học sinh với các triệu chứng này sẽ được cách ly khỏi các em học sinh khác trong khi chờ đợi trường học bố trí đưa các em đến nơi phù hợp.

Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào về việc nhận lại con em mình đến trường sau khi hồi phục khỏi các bệnh truyền nhiễm, xin vui lòng gọi điện thoại và nói chuyện với một trong các y tá thành phố tại số điện thoại 503-844-1500.

Sở Y tế hạt Washington yêu cầu không nhận các học sinh có chảy rận. Học sinh phải hoàn toàn sạch chảy rận trước khi trở lại trường học.

Xin vui lòng tham khảo mục Sức khỏe và An toàn trong phần nói về thành phố của cuốn cẩm nang này để biết thêm thông tin.

Sử Dụng Công Cộng Trường Học

Trường học có thể dành cho mục đích sử dụng công cộng ngoài giờ học. Tất cả các yêu cầu sử dụng cơ sở vật chất của trường học phải được đề nghị bằng văn bản và được chấp thuận trước khi sử dụng. Liên lạc với trường của quý vị để biết thêm thông tin và thủ tục yêu cầu sử dụng cơ sở trang thiết bị.

Khiếu Nại Nhân Viên Trường Học

Xin vui lòng tham khảo các tiêu chuẩn của cuốn cẩm nang hướng dẫn này.

Vào Học Sớm

Tiểu bang Oregon quy định trẻ em được năm tuổi vào hoặc trước ngày 01 tháng 9 phải đăng ký vào học lớp mẫu giáo hoặc sáu tuổi vào hoặc trước ngày 01 tháng 9 phải đăng ký vào học lớp một trong trường công lập. Chính sách JEBA của thành phố Hillsboro cho phép áp dụng nhập học sớm cho các em học sinh có ngày sinh sau ngày 01 tháng 9, nhưng không muộn hơn ngày 15 tháng 11. Quá trình này bao gồm đánh giá sự sẵn sàng, thành tích học tập, kỹ năng vận động, và kỹ năng cư xử xã hội của các em học sinh. Quá trình đánh giá này không mất phí. Đơn xin sớm vào học lớp mẫu giáo hoặc lớp một sẽ được nhận trước ngày 01 tháng 5. Các thông tin dữ liệu cho việc nhập học sớm có thể được tìm thấy trong các văn phòng nhà trường và trên trang web của thành phố tại địa chỉ www.hsdfh.k12.or.us. Xin vui lòng liên hệ với hiệu trưởng trường của quý vị để biết thêm thông tin.

Các Chuyến Đi Thực Địa

Đôi khi giáo viên có kế hoạch tổ chức những buổi học thực nghiệm diễn ra bên ngoài lớp học. Mục tiêu cụ thể được xây dựng cho những chuyến đi thực địa này và các hoạt động sau đó được tổ chức khi các em học sinh quay trở về. Phụ huynh được thông báo trước về ngày, giờ, địa điểm, và chi phí của tất cả các chuyến đi thực địa đó.

Các bậc phụ huynh tình nguyện thường xuyên hỗ trợ cho các giáo viên trong chuyến thực địa. Bởi vì đưa các em học sinh đi bằng xe buýt nhưng các em lớp mầm non chưa thể đi bằng xe buýt, vì thế các bậc phụ huynh tình nguyện phải đưa các em đi bằng phương tiện riêng.

Bài Tập Về Nhà

Bài tập về nhà được giao cho học sinh nhằm hỗ trợ sự phát triển trí tuệ của các em học sinh và bồi dưỡng thói quen học tập độc lập. Những em học sinh không hoàn thành bài tập ở trường sẽ phải hoàn thành bài tập ở nhà. Nếu có thể, các em học sinh sẽ không phải làm các bài tập trước khi kỳ nghỉ và cuối tuần.

Lý do phải làm bài tập ở nhà

- Để hoàn thành bài tập bắt đầu ở lớp.
- Để mở rộng hoặc làm phong phú thêm các bài tập thường xuyên ở lớp

- Để xây dựng niềm yêu thích đọc và học
- Để hoàn thành nốt bài tập bị lỡ do các em nghỉ học
- Để khuyến khích nhận thức của các bậc phụ huynh về việc học tập của con em mình.
- Để mang đến một cơ hội được theo đuổi sở thích và khả năng đặc biệt
- Để tăng thời gian học tập
- Để xây dựng các kỹ năng học tập độc lập.

Số lượng bài tập về nhà có thể thay đổi từ ngày này sang ngày khác tùy thuộc vào các khóa học, khả năng và cấp học của mỗi em học sinh. Biểu đồ thời gian sau đây là một hướng dẫn đề xuất cho hầu hết các em học sinh:

Thứ hai-Thứ năm

Nhà trẻ	10-15 phút	mỗi ngày
1-2-3	15-30 phút	mỗi ngày
4-5-6	30-45 phút	mỗi ngày

Nếu khối lượng bài tập về nhà của con em quý vị vượt quá mức hướng dẫn trên, hoặc quý vị có mối quan tâm về số lượng bài tập về nhà, hãy liên hệ với giáo viên của con em quý vị.

Hướng dẫn cho phụ huynh

- Hỗ trợ niềm yêu thích của con em quý vị trong quá trình học tập suốt đời bằng cách khuyến khích thói quen học tập tốt và cung cấp một môi trường học tập tại nhà.
- Giúp đỡ con em quý vị lập một kế hoạch học tập thường xuyên
- Hãy quan tâm đến những gì con em của quý vị đang làm ở trường. Yêu cầu con em quý vị giải thích về một nhiệm vụ cụ thể và những gì đang được học. Hãy khen ngợi những cải thiện và kết quả tốt. Góp ý kiến xây dựng, nhưng tránh chỉ trích nặng và áp lực quá mức.
- Khuyến khích con em của quý vị tìm kiếm thêm sự giúp đỡ từ giáo viên của mình tại trường học nếu việc học tập gặp khó khăn.
- Tham khảo ý kiến giáo viên của con em quý vị ngay khi có các vấn đề phát sinh.

Gợi ý cho các em học sinh

Phát triển các thói quen học tập tốt ở trường và ở nhà là rất quan trọng

- Hãy chắc chắn rằng các em hiểu rõ các bài tập và hỏi giáo viên của các em nếu cần giúp đỡ.
- Dành riêng một khoảng thời gian thường lệ để làm bài tập ở nhà.
- Học tập tại một nơi yên tĩnh.
- Hoàn thành bài tập của các em và nộp bài tập khi đến hạn nộp.
- Cố gắng hết sức làm tốt mỗi bài tập về nhà của các em.

Dán Nhãn Đồ Dùng

Hãy giúp con em của quý vị chịu trách nhiệm cho đồ đạc riêng của mình bằng cách ghi nhãn lên áo khoác, mũ, găng tay, giày quần vợt, quần áo thể thao, và các vật dụng cá nhân khác. Nên dùng khóa xe đạp để bảo vệ xe đạp trong nhà gửi xe đạp.

Trẻ Em bị Mất Tích

Trong trường hợp xác định thành phố có một học sinh bị mất tích, các phương tiện giao thông vận tải có thể được liên lạc để giúp cung cấp thông tin. Thông tin yêu cầu chỉ được cung cấp cho những đơn vị thực thi pháp luật, cơ quan điều hành thành phố, và phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh. Sau giờ làm việc của văn phòng nhà trường, hãy liên hệ với Sở Cảnh sát Hillsboro. Nếu em học sinh đó được đưa đi bằng xe buýt, Văn phòng điều phối thành phố Hillsboro làm việc đến đến 6:00 pm qua số điện thoại 503-844,1123.

Thuốc Men

Khi một em học sinh có vấn đề về sức khỏe cần sử dụng đến thuốc trong ngày học ở trường, các bậc phụ huynh phải nộp các giấy tờ cần thiết, theo các hướng dẫn dưới đây:

- Các em học sinh không được phép mang các loại thuốc khác không phải là thuốc xịt giúp dễ thở và các loại thuốc cấp cứu khác. Có thể mang theo những loại trên nếu các em học sinh có yêu cầu của bác sĩ và giấy phép của các bậc phụ huynh bằng văn bản.
- Pháp luật của nhà nước không cho phép nhân viên nhà trường quản lý thực phẩm bổ sung cho chế độ ăn uống.
- Thuốc phải được đóng trong hộp chứa gốc, và phải được các bậc phụ huynh/người giám hộ vận chuyển đến và đi từ trường
 - ❖ Bất kỳ loại thuốc được nạp thêm nào đều phải được các bậc phụ huynh nộp cùng với bao chứa gốc cho nhà trường. Các hiệu thuốc sẽ cung cấp thêm một chai để nhà trường sử dụng khi có yêu cầu.
- Toa thuốc kê phải có nhãn với tên của học sinh, tên thuốc, tuyến phân phối, liều dùng, số lượng được phát ở trường, tần số / thời gian quản lý, và tên của bác sĩ.
- Giấy ủy quyền y tế được hoàn tất và có chữ ký của phụ huynh (cả cho việc kê thuốc theo toa và phát thuốc bằng máy đếm).
- Thuốc phát bằng máy đếm phải được đựng trong bao chứa gốc của thuốc với tên học sinh sử dụng được ghi trên bao chứa. Cần có nhân viên tư vấn chăm sóc sức khỏe nếu hướng dẫn của các bậc phụ huynh về việc dùng thuốc mâu thuẫn với liều dùng thuốc an toàn quy định trên vỏ bao thuốc.
- Tất cả các thay đổi trong hướng dẫn phải được yêu cầu bằng văn bản.
- Khi lịch trình học thường ngày thay đổi (do bắt đầu học sớm, hay kết thúc muộn, vv) và thời gian phát thuốc theo dự kiến của con em quý vị không rơi vào các giờ học cho ngày hôm đó, nhà trường sẽ không phát thuốc cho con em của quý vị.
- Tư quản lý
 - ❖ Những quy định chung
 - Nếu các bậc phụ huynh học sinh mong muốn con em mình thực hiện và tự quản lý một loại thuốc, họ phải mang thuốc đến trường và điền vào các giấy tờ thích hợp. Liên lạc với trường của con em quý vị để biết thêm thông tin liên quan đến việc học sinh tự quản lý thuốc ở trường.
 - Học sinh không chia sẻ thuốc với những học sinh khác.
 - Học sinh sẽ chỉ mang số lượng thuốc cần thiết cho một ngày học
 - Thuốc phải được giữ trong bao đựng gốc.
 - Quyền cho phép tự dùng thuốc có thể bị thu hồi nếu các em học sinh vi phạm chính sách, và các em học sinh có thể bị xử lý kỷ luật, lên đến và bao gồm cả trục xuất, nếu vi phạm chính sách.
 - Tham khảo tư vấn của nhân viên y tá trường trong trường hợp các em học sinh K-12 mang theo thuốc kê theo toa.

- Tham khảo tư vấn của nhân viên y tá trường trong trường hợp các em học sinh K-6 mang theo bất kỳ loại thuốc nào.

Hướng Dẫn Sử Dụng Mạng cho Học Sinh và Các Bậc Phụ Huynh

Hướng dẫn đúng đắn việc sử dụng mạng là trách nhiệm chung của các em học sinh, các bậc phụ huynh và nhân viên của nhà trường. Không tuân theo các hướng dẫn này sẽ dẫn đến mất các đặc quyền mạng và có thể dẫn đến các biện pháp kỷ luật của nhà trường bao gồm cả trục xuất cũng như bị chuyển đến cho các viên chức thực thi pháp luật.

Khi các em học sinh và các bậc phụ huynh ký vào bản thỏa thuận sử dụng mạng, bản thỏa thuận sẽ vẫn có hiệu lực trong suốt những năm các em học sinh học tập tại các trường trong thành phố Hillsboro. Phụ huynh có thể thu hồi quyền sử dụng mạng bất cứ lúc nào bằng cách thông báo cho nhân viên quản lý văn phòng của nhà trường mà con em mình theo học.

Hệ thống của trường được cung cấp dưới dạng "nguyên bản" và trên cơ sở "sẵn có". Nhà trường không bảo đảm, dù rõ ràng hay ngụ ý, đối với bất kỳ dịch vụ nào được cung cấp bởi hệ thống và các thông tin hay phần mềm, có trong đó. Nhà trường cũng không đảm bảo rằng các chức năng hoặc dịch vụ được thực hiện bởi, hoặc các thông tin và phần mềm chứa trong hệ thống sẽ đáp ứng yêu cầu của người sử dụng hệ thống, hay hệ thống sẽ không bị gián đoạn hoặc không có lỗi, hoặc các lỗi sẽ được sửa chữa. Tất cả thông tin về hệ thống mạng của trường Hillsboro là tài sản của nhà trường.

Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm về việc người sử dụng sử dụng không đúng nguồn tài nguyên thông tin điện tử của nhà trường hoặc các hành vi người sử dụng vi phạm giới hạn quyền tác giả, những sai sót hoặc sơ suất của người sử dụng, hoặc chi phí phát sinh do người sử dụng. Người sử dụng hệ thống và các bậc phụ huynh học sinh truy cập vào hệ thống thông tin điện tử của nhà trường cần phải nhận thức rằng việc sử dụng nguồn tài nguyên này có thể cung cấp quyền truy cập vào các hệ thống thông tin điện tử khác có thể chứa tài liệu phản động. Dù nhà trường đã có một hệ thống lọc để bảo vệ hệ thống khỏi tài liệu phản động, vẫn còn tồn tại khả năng truy cập được vào các trang web phản động.

- Điều kiện sử dụng:** Mạng chỉ được cung cấp cho các mục đích giáo dục. Ví dụ mục đích giáo dục bao gồm hợp tác làm việc với các học sinh khác và các chuyên gia, tiến hành nghiên cứu, và xuất bản trực tuyến. Việc sử dụng mạng bởi bất cứ ai phải phù hợp với các hành vi pháp lý và đạo đức. Cấm truyền tải bất kỳ tài liệu nào vi phạm quy định của nhà nước hoặc liên bang. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn tài liệu đã có bản quyền, các tài liệu đe dọa tính mạng hoặc khiêu dâm, hoặc các tài liệu được bảo vệ bởi luật thương mại. Cấm sử dụng cho hoạt động thương mại, quảng cáo sản phẩm, hoặc các hoạt động chính trị.
- Ưu đãi:** Việc sử dụng mạng tại trường học là một ưu đãi, không phải là một quyền, và việc sử dụng không phù hợp sẽ dẫn đến việc chấm dứt ưu đãi đó. Không học sinh nào được phép sử dụng mạng mà không ký vào thỏa thuận người sử dụng mạng của nhà trường và đơn cho phép của bậc phụ huynh. Các đơn vị quản lý trường học, khoa viện hoặc nhân viên nhà trường có thể yêu cầu từ chối cung cấp dịch vụ truy cập mạng cho bất cứ cá nhân học sinh nào lạm dụng và vi phạm những hướng dẫn trên.
- An ninh:** An ninh trên bất kỳ hệ thống máy tính nào đều là một ưu tiên hàng đầu, đặc biệt là khi hệ thống máy tính có rất nhiều người sử dụng liên quan. Việc sử dụng hệ thống sai sẽ được báo cáo lên giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc điều giải viên công nghệ ngay lập tức. Không báo cáo vấn đề nào đó có thể khiến các em học sinh mất đi ưu tiên truy cập mạng.
- Phá hoại:** Cố ý lạm dụng tài nguyên mạng, các công cụ thông tin liên lạc, hoặc khả năng xuất bản sẽ dẫn đến chấm dứt việc sử dụng mạng. Sự phá hoại được định nghĩa là bất kỳ cố gắng nguy hiểm nào nhằm gây tổn hại hoặc phá hủy dữ liệu của người dùng khác, hoặc gây ra thiệt hại cho các

máy tính hoặc bất kỳ phần cứng hoặc phần mềm nào khác. Thay đổi dữ liệu của người khác sẽ không được chấp nhận.

E. Tổng quan Quy Ước Mạng :

1. ID và mật khẩu của người sử dụng không được chia sẻ với người khác.
2. Địa chỉ của trường hoặc địa chỉ thư điện tử của lớp nên được sử dụng khi các em học sinh cần tài liệu.
3. Thông tin được nhận dạng mang tính cá nhân bao gồm tuổi tác, địa chỉ nhà, địa chỉ thư điện tử, số an sinh xã hội, hoặc số điện thoại có thể không được sử dụng trong bất kỳ thông hoạt động tin liên lạc hoặc công bố trực tuyến nào.
4. Một bức ảnh nhận dạng của một em học sinh có thể không được sử dụng trong bất kỳ hình thức thông tin liên lạc hoặc công bố trực tuyến nào mà không có sự cho phép rõ ràng của bậc phụ huynh.
5. Người sử dụng hệ thống sẽ không đưa lên mạng thông tin cá nhân về sinh viên, giáo viên, các quản trị viên, các quản trị viên hệ thống, hoặc bất kỳ người nào khác mà không có sự cho phép rõ ràng.
6. Điều quan trọng là sử dụng mạng nhất quán với các quy định chung về cách ứng xử của nhà trường.
7. Các em học sinh nên hỏi ý kiến một người lớn giám sát khi không chắc chắn về một tình huống hoặc một quyết định.
8. Các em học sinh phải làm việc với một nhân viên tài trợ là người lớn và tuân theo các hướng dẫn được đưa ra khi xuất bản trên trang web của trường Hillsboro hoặc trên bất kì trang web của các trường học khác liên kết.
9. E-mail cần được xóa sau khi đọc xong. Tất cả các dữ liệu điện tử của học sinh bao gồm các trang web của các em sẽ được gỡ bỏ vào cuối năm học trừ khi có sự sắp xếp đặc biệt trước.
10. Các trang web của các em học sinh phải có dòng thông báo dưới đây "Quan điểm được thể hiện và thông tin được cung cấp đại diện cho tác giả học sinh không phải là trường học thành phố Hillsboro hay các đơn vị liên kết của trường".

F. Hoạt động không được chấp nhận: Các hướng dẫn sau đây chi phối tất cả các hoạt động nổi mạng hoặc không nổi mạng:

1. Chửi thề, lời nói khiếm nhã, hoặc bất kỳ ngôn ngữ nào khác không phù hợp sẽ đều không được chấp nhận.
2. Thông báo vi phạm nhằm mục đích làm hại hoặc làm suy giảm những hoạt động khác đều sẽ không được chấp nhận.
3. Nghiêm cấm các hoạt động phi pháp.
4. Truy cập, tạo, và / hoặc sở hữu các tài liệu không phù hợp trên hoặc thông qua nguồn tài nguyên hệ thống. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn các trang web với nội dung khiêu dâm, tài liệu xúc phạm, và các trang web "trò chuyện" không phải của thành phố.
5. Lạm dụng thư điện tử. Người dùng sẽ không tiến hành gửi những lá thư dài, những tin nhắn với nội dung không phù hợp, hoặc "gửi thư rác" (không phân biệt các thư hàng loạt).
6. Quấy rối, xúc phạm người khác bằng cách sử dụng hệ thống thông tin liên lạc điện tử.
7. Vi phạm luật bản quyền, chẳng hạn như xuất bản hoặc phân phối tài liệu có bản quyền một cách bất hợp pháp.
8. Cài đặt phần mềm không được thực hiện trên bất kỳ nguồn tài nguyên mạng nào của thành phố
9. Sử dụng mạng cho các mục đích thương mại hoặc phi giáo dục.
10. Cố gắng truy cập trái phép (hacking) vào bất kỳ hệ thống nào của thành phố, sử dụng bất kỳ nguồn lực nào của thành phố nhằm cố gắng truy cập vào hệ thống khác, sở hữu các công cụ có thể sử dụng cho các mục đích như vậy, hoặc vượt quá sự truy cập được phép của họ. Điều

này cũng bao gồm đăng nhập vào hoặc cố gắng đăng nhập thông qua một tài khoản người dùng khác hoặc xâm phạm vào trong các thư mục khác, thư mục công việc, hoặc các tập tin.

11. Phá hoại tài nguyên hệ thống dưới bất kỳ hình thức nào. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn bị phá hủy hoặc đánh cắp phần cứng hoặc cố ý xóa hay sửa đổi các nguồn tài nguyên phần mềm hay dữ liệu.
12. Phát tán vi rút máy tính trong hệ thống hoặc sử dụng hệ thống để phát tán các vi rút máy tính.
13. Tiếp cận hoặc có liên quan đến bất kỳ tài liệu hoặc hoạt động nào có liên quan đến hoạt động bất hợp pháp.

Việc lạm dụng hệ thống thông tin điện tử của thành phố sẽ dẫn đến việc mất đi các ưu tiên sử dụng mạng và có thể dẫn đến các hình thức kỷ luật của nhà trường, có thể tới hay bao gồm cả bị trục xuất. Ngoài ra, nhà trường sẽ hợp tác toàn diện với các quan chức của địa phương, của bang, hoặc quan chức liên bang trong bất cứ cuộc điều tra liên quan đến việc sử dụng bất hợp pháp hệ thống thông tin điện tử của nhà trường.

Các Vật Dụng Cá Nhân

Đồ chơi, thiết bị điện tử, thẻ kinh doanh, hoặc các vật dụng cá nhân tương tự khác tốt nhất là nên để ở nhà, trừ khi chúng đang được sử dụng là một phần của các hoạt động tại trường học hoặc lớp học được phê duyệt.

Vật Nuôi và Động Vật

Các em học sinh không được mang thú cưng đến trường, trừ khi được hiệu trưởng nhà trường hoặc giáo viên cho phép. Đối với các hoạt động trong lớp như hoạt động "Cho xem và kể chuyện" các bậc phụ huynh có thể mang theo thú nuôi đựng trong thùng đựng thích hợp, và đưa chúng về nhà sau khi hoạt động kết thúc. Vật nuôi có thể không được chở trên xe buýt của nhà trường.

Động vật bị thả rông trên sân trường được xác nhận với trung tâm dịch vụ kiểm soát động vật địa phương.

Thủ Tục Đón các Em Học Sinh tại Trường

Nếu các bậc phụ huynh cần đón con em mình từ trường về trước thời gian cho phép, họ phải gửi một ghi chú bằng văn bản đến nhân viên của văn phòng nhà trường, người sẽ sao chép ghi chú này cho giáo viên lớp học của em học sinh đó (và người lái xe buýt nếu cần thiết). Phụ huynh được yêu cầu đón và đăng ký cho con em của mình tại văn phòng trường.

Nếu các bậc phụ huynh có vấn đề khẩn cấp và cần đón con em của mình sớm, phụ huynh đó nên gọi điện thoại cho văn phòng chính của nhà trường nếu có thể hoặc đi đến văn phòng chịu trách nhiệm để giải thích tình hình và đăng ký cho con em mình được về sớm.

Các em học sinh không được phép rời khỏi sân trường trong giờ học, ngoại trừ có sự cho phép thông qua văn phòng nhà trường.

Báo Cáo Tiến Độ

Các trường tiểu học của chúng tôi hoạt động trên một thời khóa biểu gồm ba kỳ học, cung cấp cho phụ huynh và các em học sinh ba báo cáo tiến độ mỗi năm. Thời khóa biểu bao gồm các cuộc họp giữa phụ huynh và giáo viên vào tháng Mười và tháng Năm.

Thời Gian Dành cho Việc Học Tôn Giáo

Các bậc phụ huynh có thể xin cho con em mình được miễn học ở trường để học tôn giáo theo quy định của pháp luật. Các em học sinh tiểu học có thể được miễn học ở trường để học hai giờ giảng dạy tôn giáo mỗi tuần học. Bất kỳ bài kiểm tra và các bài tập các em học sinh bỏ lỡ do học tôn giáo sẽ được giao cho các em vào một thời gian khác.

Bất cứ em học sinh nào không thể đến lớp học vào một ngày cụ thể do tín ngưỡng tôn giáo được miễn đến trường và lớp cho ngày hôm đó.

Giám Sát

Người lớn nên giám sát con em mình trong suốt các giờ học thường lệ, trong quá trình đi lại bằng các phương tiện do thành phố cung cấp từ trường về nhà, và trong khi tham gia vào các hoạt động do thành phố tài trợ. Việc giám sát như thế không bao gồm buổi sáng sớm hoặc thời gian sau khi các em học sinh xuất phát bình thường trừ khi các em tham gia một hoạt động dự kiến. Mỗi trường sẽ thông báo cho các bậc phụ huynh vào cuối giờ giám sát

Vui lòng nhắc nhở lại với con em của quý vị sự nguy hiểm khi nói chuyện với người lạ, nhận quà tặng từ những người mà các em không biết, hoặc lên xe với một người lạ. Những khái niệm này nên thường xuyên được xem xét ở trường và việc củng cố tại nhà của quý vị sẽ nhấn mạnh tầm quan trọng của những hành động này. Ngay lập tức liên lạc với hiệu trưởng trường học của con em quý vị khi các em báo lại hiện tượng bất thường đáng nghi ngờ xảy ra trong khi các em đang đi về nhà hoặc trở về từ trường học.

An Toàn

Sự an toàn của con em quý vị là vô cùng quan trọng. Cán bộ nhà trường phối hợp chặt chẽ với các hoạt động thực thi pháp luật và các dịch vụ quản lý khẩn cấp để đảm bảo các trường học của chúng tôi được an toàn và thuận lợi cho việc học tập.

Các trường học thành phố Hillsboro sử dụng bốn câu trả lời chung cho các trường hợp khẩn cấp có liên quan đến trường học, các em học sinh và nhân viên của chúng tôi.

1. Khóa - Phải khóa khi một mối đe dọa bên ngoài các toà nhà của trường học và các tòa nhà được khóa để ngăn chặn các mối đe dọa xâm nhập vào.
2. Lệnh khóa cửa – Lệnh khóa cửa được ban ra khi có một mối đe dọa có thể ở trong trường học. Các em học sinh và giáo viên nhà trường được khóa trong lớp học bên trong các toà nhà của nhà trường.
3. Trú ẩn tại chỗ – Phải trú ẩn tại chỗ khi các em học sinh và giáo viên trú bên trong các toà nhà của trường học do một vấn đề về chất lượng môi trường không khí bên ngoài nhà trường.
4. Sơ tán - Sẽ phải sơ tán khi có một vấn đề về môi trường hoặc cấu trúc trong toà nhà của trường học. Điều này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, sự rò rỉ khí hoặc sau một trận động đất.

Tham khảo phần Y tế và An toàn trong cuốn cẩm nang này để biết thêm thông tin.

Bản Tin Trường Học

Mỗi trường học sẽ xuất bản một bản tin liệt kê giờ văn phòng làm việc, tin tức trường học, sự kiện sắp tới, và các thông tin khác. Mỗi trường cũng sẽ gửi thông tin về nhà cho các bậc phụ huynh về các chủ đề sau:

- Chăm sóc trước và sau giờ học
- Lịch trình học tập hàng ngày
- Các thủ tục khẩn cấp
- Các tổ chức của phụ huynh (PTA, PTC, PTO)
- Các chương trình và hoạt động tại trường học
- Tranh ảnh giới thiệu về trường học
- Các quy định và thủ tục tại trường học và tại sân chơi
- Cơ hội tình nguyện tại trường học
- Bảo hiểm học sinh
- Kế hoạch quản lý học sinh
- Công nhận học sinh
- Danh sách cung cấp

Giáo Dục Đặc Biệt

Đây là ý định của Trường học thành phố Hillsboro nhằm cung cấp sự hỗ trợ cho các nhân viên nhà trường, phụ huynh và các em học sinh để tất cả các em học sinh thành công trong trường. Nhà trường nhấn mạnh sự hợp tác giữa các bậc phụ huynh và nhân viên giáo dục thường xuyên và đặc biệt để đảm bảo sự hành công của nhà trường. Các nhân viên sẽ tìm hiểu các phương pháp tiếp cận khác để đáp ứng nhu cầu cá nhân của các em học sinh không đủ điều kiện được xem là khuyết tật theo quy định của Đạo Luật Giáo Dục cho người khuyết tật (IDEA) hoặc Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng liên bang, nhưng cần được trợ giúp để có những năm tháng học tập thành công tại trường. Khi đề nghị đánh giá, nhà trường sẽ đảm bảo rằng một nhóm nghiên cứu toàn diện học sinh (SST) sẽ tiến hành đánh giá nhu cầu của các em học sinh và phát triển các khuyến nghị đó cho các dịch vụ.

Nhóm nghiên cứu toàn diện học sinh toàn bao gồm các chuyên gia và giáo viên trong trường. Mục đích của nhóm là cộng tác với các nhân viên nhà trường trước khi khảo cứu để đánh giá giáo dục đặc biệt, nhằm xác định và thực hiện các chiến lược đáp ứng nhu cầu cá nhân của mỗi em học sinh gặp khó khăn.

Nhóm nghiên cứu đưa ra đánh giá về các em học sinh khi cần thiết và xem xét lại các dữ liệu để đưa ra các khuyến nghị và phát triển các Kế Hoạch Giáo Dục được Cá Nhân hóa (IEP).

Nhà trường cam kết liên tục cung cấp các dịch vụ và các chương trình để đảm bảo sự bố trí đó là dựa trên nhu cầu cá nhân. Tất cả các quyết định bố trí sẽ xem xét đến việc cung cấp một nền giáo dục thích hợp trong môi trường ít bị hạn chế nhất. Trường học thành phố Hillsboro nhấn mạnh việc liên tục cải tiến giảng dạy trong giáo dục đặc biệt và cam kết xác định, thực hiện, và đánh giá các biện pháp thực hành tốt nhất trên cơ sở liên tục không ngừng.

Nhà trường không chịu trách nhiệm trả phí giáo dục, kể cả giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, của một em học sinh khuyết tật tại một trường tư hoặc các trang thiết bị nếu thành phố đã thực hiện một nền giáo dục công cộng miễn phí sẵn có cho trẻ em và các bậc phụ huynh chọn lựa thay vì để các em vào học một trường hoặc cơ sở tư. Phụ huynh phải thông báo cho thành phố nếu họ từ chối sự bố trí giáo dục đặc biệt cho con em mình do thành phố đề xuất. Họ phải nêu được ý định của họ ghi danh cho con em mình học trong một trường học tư nhân. Thông báo này phải được đưa ra: tại cuộc

hợp IEP gần nhất mà các bậc phụ huynh tham dự trước khi đưa con em mình ra khỏi các trường công lập hoặc đưa ra bằng văn bản nộp cho thành phố ít nhất mười ngày làm việc trước khi đưa con em mình ra khỏi trường công lập.

Bảo Hiểm Học Sinh

Bảo hiểm tai nạn có phạm vi giới hạn cho học sinh áp dụng cho tất cả các em học sinh với một mức phí nhất định. Một quyền sách giới thiệu và đơn xin làm chế độ bảo hiểm tư nhân này sẽ được gửi về nhà mỗi em học sinh vào thời gian đầu năm học. Các đơn đăng ký thêm cũng có sẵn ở văn phòng nhà trường.

Sắp Xếp Học Sinh

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm:

- Phân công giáo viên và lớp học
- Phân công học sinh vào các lớp và giáo viên
- Lựa chọn học sinh cho các chương trình tùy chọn, và
- Tôn trọng pháp luật tiểu bang Oregon để xây dựng hướng dẫn cho việc lựa chọn của sinh viên

Các bậc phụ huynh có quyền cung cấp thông tin đầu vào về các nhu cầu riêng của con em mình.

Hồ Sơ Học Sinh

Quyền xem xét hồ sơ học sinh

Theo quy định của pháp luật nhà nước, các bậc phụ huynh có quyền:

1. Kiểm tra và xem xét học bạ của con em mình.
2. Yêu cầu sửa đổi học bạ của con em mình để đảm bảo rằng học bạ không phải là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm sự riêng tư hoặc các quyền khác của các em học sinh.
3. Đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng mang tính cá nhân có trong học bạ của các em học sinh, ngoại trừ trong phạm vi các thông tin mà luật pháp áp dụng của nhà nước và liên bang quy định được phép tiết lộ mà không cần có sự đồng ý.
4. Căn cứ vào OAR 581-021-410, gửi hồ sơ thông báo tới Sở Giáo dục Hoa Kỳ khiếu nại theo điều kiện CFR 99,64, liên quan đến lỗi làm cáo buộc thành phố thực hiện theo các yêu cầu của pháp luật liên bang, và
5. Giữ một bản sao của chính sách thành phố liên quan đến học bạ của học sinh (Chính sách JO / JOA / JOB). Bản sao của chính sách có sẵn từ văn phòng hiệu trưởng nhà trường hoặc từ Trung tâm Hành chính thành phố.

Tiếp Cận Hồ Sơ

Cả hai bậc phụ huynh có đầy đủ các cơ hội kiểm tra và xem xét các hồ sơ trừ khi, trong trường hợp ly hôn, cha mẹ chịu án phạt giam giữ cung cấp cho hiệu trưởng nhà trường một bản sao có xác nhận lệnh gần đây nhất của tòa án từ chối quyền truy cập vào hồ sơ nhà trường bởi bên cha mẹ không bị chịu án phạt giam giữ.

Luật Giáo dục sửa đổi năm 1974 quy định rằng một số cơ quan nhà nước và các cơ quan liên bang có thể kiểm tra hồ sơ học sinh, nhưng yêu cầu cần duy trì việc đăng nhập để cho thấy chi tiết sự quan tâm hợp pháp đến giáo dục và những sự quan tâm khác mà một cá nhân, cơ quan, tổ chức có khi tìm kiếm thông tin này. Đăng nhập trở thành một phần vĩnh viễn của hồ sơ chỉ để các bậc phụ huynh và các nhân viên trường học chịu trách nhiệm về việc tạm giữ các hồ sơ đó kiểm tra.

Sửa chữa hồ sơ học sinh

Một phụ huynh có thể tìm kiếm để sửa chữa các phần của hồ sơ học sinh mà họ tin là không chính xác, gây hiểu lầm, hoặc vi phạm các quyền riêng tư hoặc các quyền khác của các em học sinh bằng cách liên lạc với hiệu trưởng nhà trường. Nếu hiệu trưởng không đồng tình với các bậc phụ huynh, họ có thể yêu cầu một buổi điều trần với một đại diện từ Văn phòng Thực Thi Trường học để chứng minh bằng chứng rằng hồ sơ nên được thay đổi.

Các loại hồ sơ và vị trí của chúng

Phụ huynh có thể có được thông tin về các loại hồ sơ thành phố cấp cho con em của họ (như là về giáo dục, y tế) và các cá nhân có quyền truy cập đến những hồ sơ này bằng cách yêu cầu thông tin từ nhân viên giữ hồ sơ ở mỗi trường học

Đạo luật Riêng Tư và các Quyền Giáo dục của Gia đình (FERPA)

Các bậc phụ huynh có thể yêu cầu thông tin liên quan đến FERPA từ hiệu trưởng nhà trường. Nếu họ tin rằng các quyền FERPA đã bị vi phạm, họ có thể báo cáo những vi phạm này lên Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ hoặc Sở Giáo Dục Tiểu Bang Oregon.

Chuyển Hồ Sơ Học Sinh

Thành phố tiến hành chuyển tiếp học bạ trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu theo luật của tiểu bang Oregon (OAR 581-21-250). Khi nhận được yêu cầu chuyển học bạ, thành phố sẽ có trách nhiệm thông báo cho các bậc phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của các em học sinh về việc chuyển học bạ được yêu cầu. Các bậc phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp sẽ có cơ hội xem xét lại học bạ và yêu cầu sửa chữa học bạ.

Sao Chép hồ sơ học sinh

Các bậc phụ huynh có thể có được một bản sao của học bạ với chi phí 25 cent cho mỗi trang.

Học bạ được phát cho các bậc phụ huynh chỉ khi có sự hiện diện của một người có đủ điều kiện giải thích các học bạ đó.

Chương Trình Trí Tuệ và Tài Năng

Thủ tục xác nhận cho các em học sinh có trí tuệ thông minh và tài năng học tập (TAG) được tiến hành đầy đủ, và các chương trình / dịch vụ có sẵn cho các em học sinh TAG được thành phố xác định từ lớp mẫu giáo đến lớp 12. Học sinh được xác định là TAG thông qua quá trình thu thập và xem xét cẩn thận một loạt các thông tin bao gồm khảo cứu của các bậc phụ huynh, kết quả bài kiểm tra khả năng nhận thức lớp 2, kết quả bài kiểm tra của nhà nước cho các em học sinh trong lớp 3-12, quan sát của các bậc phụ huynh và giáo viên, và đầu vào của các em học sinh. Một học sinh có thể được xác định là TAG trong một hoặc nhiều các hình thức phân loại sau đây: Trí tuệ Thông Minh, Tài Năng Học Toán và Đọc, hoặc có Tiềm năng Học Tập.

Thành phố đã có kế hoạch bằng văn bản cho các chương trình và dịch vụ TAG theo quy định OAR 581.22.1330. Các câu hỏi về chương trình TAG, bao gồm cả quá trình xác định, định nghĩa, kế hoạch Chương Trình và dịch vụ TAG của thành phố, yêu cầu của nhà nước, và quyền của phụ huynh, có thể được hướng dẫn cho giáo viên dạy lớp của các em, nhân viên liên lạc TAG của nhà trường, hiệu trưởng nhà trường, và / hoặc các giám đốc TAG của thành phố. Địa chỉ trang web TAG của thành phố là http://www.hsd.k12.or.us/district/school_improvement/tag/

Sử Dụng Điện Thoại

Điện thoại trường chỉ hạn chế sử dụng trong các trường hợp khẩn cấp, công việc với nhà trường, và các cuộc gọi từ các bậc phụ huynh. Những em học sinh cần sử dụng điện thoại văn phòng trong ngày học phải có giấy cho phép sử dụng điện thoại của giáo viên chủ nhiệm lớp học của mình.

Sàng Lọc Hành Vi Tổng Thể

Dự án sàng lọc sớm trẻ mẫu giáo và các em học sinh lớp 1 để khởi đầu cho sự thành công tại trường học. Trong khi hầu hết các em học sinh có một sự chuyển tiếp thành công đến trường và đời sống học đường, một số em học sinh mới lại phải đương đầu với cấu trúc, lễ thói, kinh nghiệm trong nhóm và / hoặc theo những hướng dẫn trong một nhóm bạn. Trường học thành phố Hillsboro muốn hỗ trợ cho mọi em học sinh có một khởi đầu hạnh phúc và thành công với việc học tập ở trường. Thành phố biết rằng can thiệp và hỗ trợ sớm sẽ giúp các em học sinh thành công hơn.

Hoạt động sàng lọc này được gọi là Dự án Sàng lọc sớm và được thực hiện tại các lớp học mẫu giáo, và lớp học khối 1. Dự án này thường được lên kế hoạch cho tháng Mười sau khi tất cả cá hoạt động đã đi vào thường lệ và tạo ra sự nhịp nhàng trong họa động của trường học. ESP hỗ trợ thành phố các thông tin mà các em học sinh có thể được phục vụ tốt nhất cùng với một số hỗ trợ thêm từ lớp học. Dự án được hoàn thành bởi các giáo viên những người cân nhắc về mức độ liên quan, sự tham gia, sự chú ý và các hành động trong các hoạt động thường xuyên trên lớp học. Các em học sinh không nhận thức được việc bị dõi theo hoặc quan sát.

Sự cho phép thụ động của các bậc phụ huynh là tất cả những gì cần thiết cho các em học sinh được phép được sàng lọc. Rất hợp lý bởi thực tế là tất cả các em học sinh đều ở trong nhóm sàng lọc (hoạt động sàng lọc phổ quát), không có em học sinh nào trở thành mục tiêu, và một số em chỉ đơn giản là bị nhận biết đến. Nếu quý vị không muốn con em mình là một phần của hoạt động sàng lọc này, xin vui lòng cho giáo viên của con em quý vị biết.

Đến Thăm Trường của Chúng Tôi

Các bậc phụ huynh được chào đón ở tất cả các trường học của chúng tôi và được khuyến khích đến thăm lớp học của con em mình. Thật là hữu ích nếu các bậc phụ huynh thông báo cho giáo viên để các giáo viên có thể lập kế hoạch cho chuyến thăm của họ. *Tất cả những người đến thăm phải làm thủ tục kiểm tra tại văn phòng trường khi bước vào toàn nhà của nhà trường, nhận thẻ tên, và ký tên để chúng tôi có thể nhận biết được ai đang ở trong tòa nhà.*

Chúng tôi yêu cầu người đến thăm không nói chuyện với các em học sinh hoặc các giáo viên trong thời gian giảng dạy. Nếu cần thiết, con em của quý vị có thể được gọi lên văn phòng nhà trường để nói chuyện với quý vị.

Những em không ghi danh theo học tại các trường học của chúng tôi không thể đến thăm bạn bè hoặc người thân trong các lớp học của chúng tôi.

Nếu có tòa án ra lệnh hạn chế tiếp xúc giữa các em học sinh với các bậc phụ huynh không giám giữ, bên phụ huynh giám giữ có trách nhiệm cung cấp cho văn phòng nhà trường các bản sao của các tài liệu hiện hành của tòa án.
